



Parco delle Madonie

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE
N. 233 DEL 04 DIC. 2013

OGGETTO: Progetto n. 65 ex art 18 L. 67/88, interventi per la salvaguardia ambientale: "Progettazione e sperimentazione di un modello di controllo, gestione e valorizzazione delle risorse ambientali, umane e materiali dell'area del Parco delle Madonie", Formalizzazione e sottoscrizione - Contratto di lavoro a progetto "Segretario Amministrativo": Sig. Pupillo Gioacchino.

Ente Parco delle Madonie

Corso Paolo Aghata, 16 - 90027 Petralia Sottana (PA) • Telefono: 0921 684011 - Fax: 0921 680478 • www.parcodellemadonie.it - parco@parcodellemadonie.it
C.I. 95002760825



Federparchi



SENZA

CAPIRE

IN TUTTA SOSTA

II DIRETTORE

Nominato con determinazione presidenziale n. 03 del 13/08/2012

avvalendosi in questa del R.I.P. del progetto n. 65;

VISTO il D.A. n.1489 del 9.11.1989, istitutivo dell'Ente Parco delle Madonie;

VISTA la L.R. n.98/81 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il vigente Statuto Regolamento dell'Ente;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Ente Parco delle Madonie di cui alla l.r. n.10 del 15/05/2000 - approvato con D.A. n. 102/GAb del 12/04/2005;

VISTO l'art. 18 della L.11/3/1988 n. 67 con il quale è stato autorizzato un finanziamento per l'anno 1988 di progetti di occupazione aggiuntiva di giovani disoccupati;

ATTESO che l'Ente Parco delle Madonie è il soggetto attuatore del Progetto di occupazione aggiuntiva n. 65 di cui alla L. 67/88 dal titolo - "Interventi per la salvaguardia ambientale "Progettazione e sperimentazione di un modello di controllo, gestione e valorizzazione delle risorse ambientali, umane e materiali dell'area del Parco delle Madonie", autorizzato e finanziato, ai sensi della L. 67/88 ex art. 18 lett. f), con decreto 2 ottobre 1990, n. 1150 del Ministero dell'Ambiente con impegno della somma di € 2.582.284,50;

VISTO il Decreto 10 agosto 1998 pubblicato sulla GURI n. 29 del 05-02-1999 "Semplificazione delle procedure di vigilanza e controllo sull'esecuzione dei progetti attuativi il programma annuale 1988 degli interventi urgenti per la salvaguardia ambientale;

VISTA la delibera C.E n. 131 del 13/09/2005 con la quale si è provveduto ad approvare il progetto esecutivo successivamente trasmesso all'Assessorato al Lavoro e al Ministero Ambiente con nota n. 7368 del 15 settembre del 2005;

VISTO il DA n° 1006/97/VII/L del 29/11/97 con i quali è stato disposto il trasferimento all'Ente Parco delle somme relative il 20% quale anticipazione dell'intero importo finanziato per procedere al materiale avvio del progetto;

VISTA la nota dell'Assessorato al Lavoro n° 766 del 3 ottobre 2005 con la quale si comunica all'Ente Parco di potere procedere al materiale avvio delle attività progettuali indicando le subentrate normative di riferimento della "Riforma Biagi" relativamente alla disciplina dei rapporti di lavoro ed alle specifiche normative FSE (Circolare 6/04/fp dell'Assessorato del Lavoro - GURS n° 58 del 23 luglio 2004) per l'ammissibilità delle spese e la rendicontabilità delle stesse;

VISTA la delibera del C.E. n. 23 del 26.04.2006 con la quale è stato approvato lo schema "Avviso per la costituzione di una Long List di esperti e collaboratori";

VISTA la deliberazione del C.E. n. 98 del 19.12.2006 con la quale è stato approvato il progetto n. 65 definitivo;

VISTA la Circolare n. 9429/BC2 del 22.05.2007 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare;

RICHIAMATA la delibera del C.E. n. 10 del 09/02/2007 ad oggetto: “PROGETTO N. 65 ex art 18 L. 67/88, interventi per la salvaguardia ambientale: “Progettazione e sperimentazione di un modello di controllo, gestione e valorizzazione delle risorse ambientali, umane e materiali dell’area del Parco delle Madonie. Nomina consulenti” con la quale il Sig. Pupillo Gioacchino summenzionato è stato nominato “Segretario Amministrativo” delle attività progettuali;

PREMESSO CHE:

- con la determinazione del Direttore dell’Ente n. 261 del 19.06.2009 è stata formalizzata la nomina del Sig. Pupillo Gioacchino “Segretario Amministrativo” del Progetto Noc. 65, regolarizzata con la sottoscrizione del contratto in data 22.06.2009 successivamente pubblicato sul sito internet dell’Ente;

- il professionista sopra riferito è stato remunerato secondo le modalità e nei limiti stabiliti dalla Circolare Assessorato al Lavoro n° 6 del 11 giugno 2004, la quale prevede, ai fini del riconoscimento dei relativi costi, tre fasce diverse “A”, “B” e “C”, secondo le modalità dell’allegato H della medesima CIRCOLARE n. 6;

VISTI gli atti d’ufficio relativi alla realizzazione delle attività progettuali; in particolare:

- la deliberazione del Comitato Esecutivo n. 12 del 30.04.2011 con la quale è stata approvata la perizia di variante n. 05 al quadro economico ai sensi del D.M. 1150/GAB/90;

- il quadro economico del progetto Noc. 65, di cui alla sopra richiamata perizia di assestamento, il quale alla Voce 1 “Attivazione contratti”, macrovoce 1.7 “Segreteria Didattica/Amministrativa”, – in ordine alla figura di “Segretario Amministrativo” prevede il seguente compenso:

1.7 Segretario Didattico/Amministrativo	287,5 ore a 16 €/Ora	€. 4.600,00
---	----------------------	-------------

- l’atto deliberativo del C.E n. 20 dell’11.07.2012 con il quale è stata approvata la Perizia di Assestamento delle partite contabili, funzionale alla stesura dello Stato Finale di Progetto, nella quale è stato evidenziato come si sia aperta per il progetto NOC n. 65 (alla stessa stregua dei progetti PTTA nn. 31 e 32) la fase più delicata ed importante dell’accompagnamento nel processo di inserimento nel mondo del lavoro dei giovani beneficiari dell’intervento che abbiamo manifestato il proprio interesse alla creazione dell’attività d’impresa mediante l’utilizzo dei benefici finanziari derivanti dalle economie accertate nel budget del progetto;

ATTESO CHE in coerenza con le indicazioni progettuali, nella Perizia di Assestamento viene considerata “attività conclusiva” quella finalizzata a fornire utili strumenti di qualificazioni delle idee imprenditoriali e, indirizzato principalmente, a sostenere i destinatari dell’intervento nel rapporto con gli Enti Locali, nell’analisi dell’ambiente di riferimento, negli aspetti normativi e nelle capacità di penetrazione nel mercato del lavoro;

CONSIDERATA l’impossibilità manifestata sia dallo Staff del progetto e, di conseguenza, dell’Ente Parco attuatore, di poter rispettare i tempi di realizzazione e conclusione delle attività amministrativo-contabili e di rendicontazione delle fasi progettuali per l’acclarata, evidenziata e lamentata lentezza del Ministero dell’Ambiente, finanziatore, relativamente al trasferimento dei fondi relativi agli stati d’avanzamento (in media ciascuno ogni diciotto mesi circa) che ha determinato, comunque e inevitabilmente, una gran mole di lavoro all’inizio delle fasi progettuali non preventivabile, da parte di tutti i soggetti coinvolti nella gestione della macchina

amministrativa del progetto e che fa, in buona sostanza, slittare ancora oggi i tempi di conclusione del progetto che ha avuto inizio nel lontano anno 2005!!

ATTESO, perciò, che quanto sopra rappresentato ha comportato, di fatto, l'esaurimento delle ore contrattualizzate con l'incaricato "Segretario Amministrativo", di cui alla sopra richiamata determinazione del Direttore n. 261/2009, motivo per il quale necessita oggi, in linea con l'indirizzo del Comitato Esecutivo di questo Ente:

- vista la nota prot. n. 0043635/AGP del 04.11.2013 Div. II, assunta al protocollo del Parco in data 06.11.2013 al nr. 3934, con la quale il Ministero dell'Ambiente ha comunicato che con decreto direttoriale n. AGP/II/274 del 31.10.2013 è stato disposto, a favore dell'Ente Parco delle Madonie il trasferimento dell'importo di € 407.529,33 – al netto del recupero proporzionale dell'anticipazione già erogata, mediante accreditamento sul conto di tesoreria n. 0150856 – cod. tes. 515 – intestato all'Ente Parco delle Madonie e relativo al IV S.A.L. del progetto n. 65;

- considerato che la liquidazione delle somme sopra riferite relative al 4° SAL sono imprescindibili e oltremodo indispensabili per:

- a) soddisfare i crediti vantanti da consulenti, beneficiari, fornitori, ecc... che, di fatto, per l'impossibilità finanziaria dell'Ente a poter liquidare hanno avuto come conseguenza di dover conferire incarico a legale per resistere presso le sedi giudiziarie competenti ai vari ricorsi presentati da vari soggetti;
- b) evitare il rischio che venga compromesso il buon esito dell'intero progetto ai fini dell'attualizzazione dello Stato Finale e della definitiva rendicontazione;
- c) tenere conto, in coerenza con le previsioni progettuali, di un nuovo cronoprogramma di progetto, con la conseguente necessità di mantenere l'impegno delle professionalità utili alla conclusione delle azioni previste, fino alla completa rendicontazione amministrativa e contabile già fissata alla data del 30.09.2013 ma da riattualizzare causa la lentezza nell'erogazione delle risorse finanziarie da parte del Ministero competente all'Ente Parco delle Madonie,

di procedere, per i su esposti motivi, alla stipula di opportuno atto integrativo, allegato alla presente sotto la lett. "A", del contratto a progetto sottoscritto il 22.06.2009, per avvalersi dell'opera qualificata del Sig. Pupillo Gioacchino;

CONSIDERATO il profilo professionale dell'incaricato;

ATTESO che con la superiore delibera di C.E. n. 20/2012 è stato dato mandato al Direttore, per quanto di competenza, di adottare gli adempimenti e/o le determinazioni di carattere amministrativo e finanziario scaturenti dall'approvazione della superiore perizia e del conseguente stato finale del progetto;

VISTO il provvisorio di entrata nr. 271 del 20/11/2013 sul conto di Tesoreria dell'Ente Parco delle Madonie relativo all'accREDITAMENTO da parte del MATTM delle somme relative alla liquidazione del IV° SAL del Progetto n. 65 per l'importo di € 407.529,33 – al netto del recupero proporzionale dell'anticipazione pari al 20% già erogata con l'anticipazione ricevuta dall'Ente per l'avvio del progetto - mediante accreditamento sul conto di tesoreria n. 0150856 – cod. tes. 515;

VISTA la nota in data 25.11.2013 apposta in calce alla comunicazione suddetta con la quale il Direttore ha dato disposizioni di provvedere, accertata l'entrata delle somme sul conto della Tesoreria dell'Ente, nei limiti temporali tecnico-contabili praticabili, a tutto quanto occorre ai fini della liquidazione, a saldo di ogni credito vantato, *in primis* dai beneficiari delle azioni (allievi), quindi, da consulenti, fornitori, docenti, componenti CTSVM, componenti lo Staff di progetto ivi compresi il R.I.P., il Supervisore finanziario, il direttore del progetto, previa acquisizione, ove dovuto, di DURC, dichiarazioni fiscali, titoli di credito e quant'altro in specie come per legge;

CONSIDERATA la Legge 244 del 24/12/2007 (Legge Finanziaria 2008) all'art. 3 co. 79 il quale sostituisce l'art 36 del D.L. 30.03.2001 n. 165 (utilizzo dei contratti flessibili);

CONSIDERATO il d. lgs n. 276/2003 ed in particolare l'art. 69 bis commi 1 e 3, così come modificato dalla Legge n. 134 del 2012 art. 1 commi da 23 a 25, denominata *riforma Fornero*;

VISTA la nota prot. n. 22905 del 17/05/2013 assunta al prot. dell'Ente al n. 1904 del 17/05/2013 con la quale l'ARTA, approva la delibera del Consiglio n. 04 del 22/04/2013 concernente "Bilancio di previsione esercizio finanziario 2013 e relativi allegati" e tenendo in debito conto "i suggerimenti e le considerazioni", autorizza l'esercizio del Bilancio 2013;

Per quanto sopra premesso, visto e considerato,

D E T E R M I N A

-le premesse e gli atti in esse citati, che qui si richiamano, fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;

PROCEDERE alla formalizzazione e alla sottoscrizione dell'atto di integrazione al contratto a progetto del 08/01/2008, che si approva e si allega alla presente sotto la lett. A), con il Sig. Pupillo Gioacchino nato a Castelbuono il 20/08/1961, domiciliato per gli effetti della presente a Castelbuono in C/da Santuzza, C.F. CRL SVT 59 H19C O67E, per l'espletamento dell'incarico di "Segretario Amministrativo", all'interno del Progetto n. 65, resosi necessario al fine di: a) soddisfare i crediti vantanti da consulenti, beneficiari, fornitori, ecc...; ciò alla luce della nota prot. n. 0043635/AGP del 04.11.2013 Div. II, assunta al protocollo del Parco in data 06.11.2013 al nr. 3934, con la quale il Ministero dell'Ambiente ha comunicato che con decreto direttoriale n. AGP/II/274 del 31.10.2013 è stato disposto, a favore dell'Ente Parco delle Madonie il trasferimento dell'importo di € 407.529,33 – al netto del recupero proporzionale dell'anticipazione già erogata, mediante accreditamento sul conto di tesoreria n. 0150856 – cod. tes. 515 – intestato all'Ente Parco delle Madonie e relativo al IV S.A.L.; b) procedere all'attualizzazione di ulteriori eventuali SAL fino allo Stato Finale e alla definitiva rendicontazione dell'intero progetto, anche al fine di evitare il rischio che ne venga compromesso il buon esito;

IMPEGNARE l'importo massimo fino alla concorrenza di € 4.600,00, al lordo di tutti gli oneri (sia a carico dell'Amministrazione che a carico del contrattualizzato) previdenziali e fiscali, quale compenso per le attività di cui all'incarico sopraccitato pari ad un numero massimo di ore lavorative 287,5 retribuite a € 16,00 lorde;

IMPUTARE il superiore importo di € 4.600,00 sul cap. 40503 (Realizzazione Progetto Noc. 65) del Bilancio dell'Ente Parco, dando atto che la spesa è prevista nel budget economico del Progetto n. 65, alla Voce 1 "Attivazione contratti", macrovoce 1.7 "Segreteria Didattica/Amministrativa", la quale prevede l'importo di € 35.400,00;

DARE ATTO, altresì, che la remunerazione sarà computata in base alle effettive ore prestate dal Si. Pupillo Gioacchino, a €/ora 16,00 lorde per un numero massimo di ore previste pari a n. 287,5 per un importo complessivo di € 4.600,00 (diconsi euro quattromilaseicento/00) al lordo di tutte le ritenute di legge in vigore, con documentazione giustificativa delle prestazioni effettuate costituita da: - relazione descrittiva e documentazione prodotta durante il progetto corredata da TimeSheet.

Il R.I.P.
F.D. P.I. Fabrizio Valenza



Il Direttore
Dott. Salvatore Carollo



RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo presso la sede in Petralia Sottana il _____ e vi è rimasta affissa per 15 giorni.

Avverso la stessa non sono stati prodotti osservazioni o reclami.
Petralia Sottana, li _____

Il Responsabile

Il Direttore

(Dott. Salvatore Carollo)